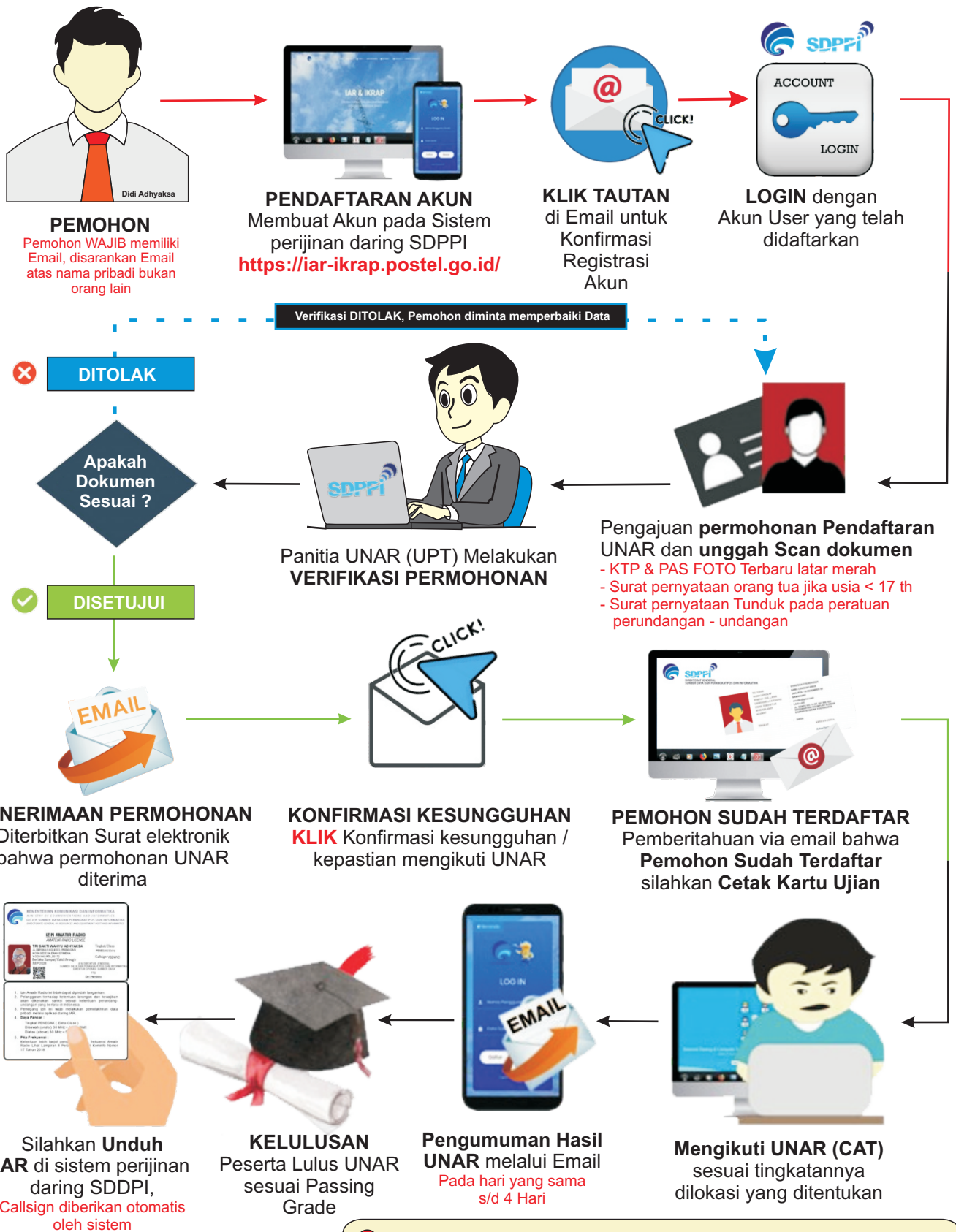


ALUR PROSES IAR BARU SESUAI PP 43 TH 2023



“ Pemohon **WAJIB** menjadi anggota organisasi paling lambat 30 Hari sejak diterbitkan IAR “

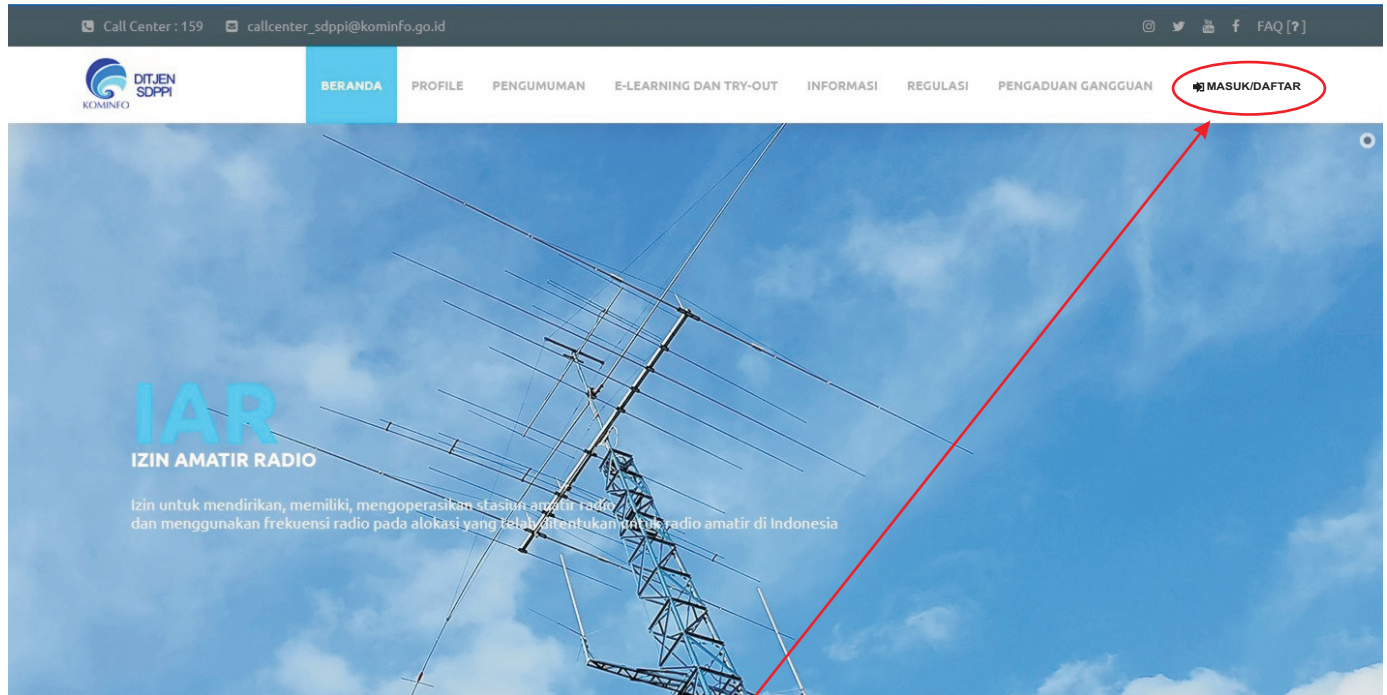
- 1 Anggota Baru yang ikut UNAR **WAJIB KLIK TAUTAN** yang dikirim ke Email, sebagai Bukti **KESUNGGUHAN / KEPASTIAN** ikut UNAR, kemudian setelah Klik Tautan maka Kartu Ujian akan digenerate oleh eLicensing
 - 2 **NIK Tidak dapat Digunakan selama 6 Bulan** kedepan Jika Tidak Klik Tautan atau meskipun sudah Klik tapi **TIDAK HADIR**
 - 3 Jika sudah **LULUS** segera lakukan pembayaran Keanggotaan ORARI di SIORDIG di alamat <https://digital.orari.or.id> agar terhindar dari SURAT PERINGATAN dan **PENCABUTAN** oleh SDPPI
- Batas Akhir Pendaftaran UNAR **H-5** Batas Akhir Verifikasi **H-4** Batas Akhir Klik Konfirmasi **H-1**

BAGAIMANA MENDAFTAR DAN MEMBUAT AKUN SDPPI

Buka **BROWSER** Komputer anda, kemudian tulis alamat di browser lalu tekan ENTER

 <https://iar-ikrap.postel.go.id/>

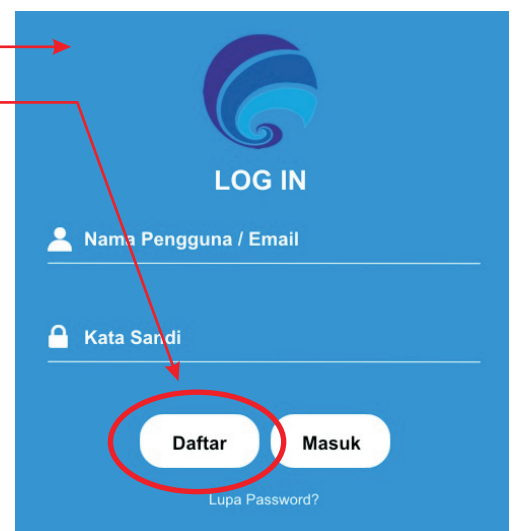
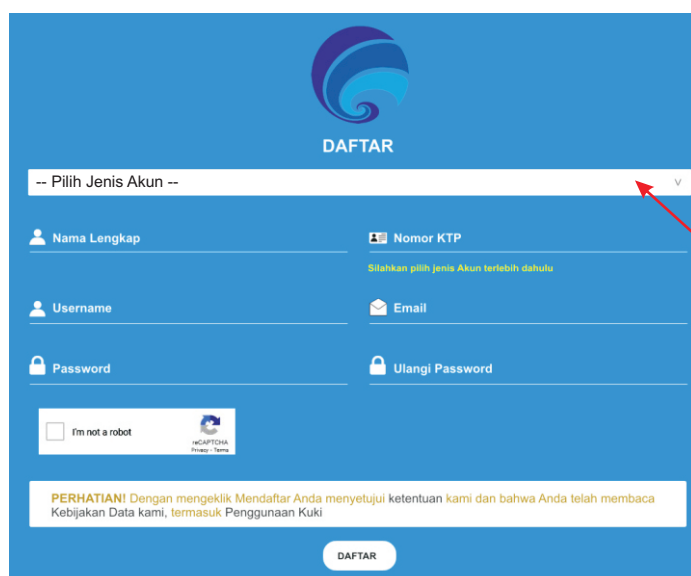
Browser akan menampilkan seperti gambar dibawah ini



KLIK Menu di kanan atas (**MASUK/DAFTAR**) muncul Tampilan seperti disebelah kanan ini

KLIK Button / Tombol **DAFTAR**

Tampilan akan berubah menjadi seperti gambar dibawah ini



Silahkan **KLIK** untuk memilih jenis akun

- IZIN AMATIR RADIO (IAR)
- IZIN KOMUNIKASI RADIO ANTAR PENDUDUK (IKRAP)

- 1 NAMA LENGKAP** Isi dengan nama lengkap anda
- 2 NOMOR KTP** Isi dengan nomor KTP anda
- 3 USERNAME**
Tidak boleh sama, akan dilakukan validasi data di sistem. Jika ada yang sudah memakai maka anda diminta untuk menggantinya
- 4 EMAIL**
Pastikan Email **VALID** dan **AKTIF**, dan belum pernah didaftarkan (**1 User 1 Email**).
- 5 PASSWORD & Re-PASSWORD**
Password min **1 ANGKA**, **1 HURUF KAPITAL**, dan **1 HURUF KECIL** dengan panjang **8 KARAKTER**, Password harus sama dengan Re-Password

Setelah semua diisi, periksa kembali terutama pada penulisan **EMAIL** karena nanti sistem akan mengirimkan **LINK** dan anda diminta untuk verifikasi

Setelah dirasa benar **CENTANG** reCaptcha setelah itu silahkan anda **KLIK** Tombol **DAFTAR**

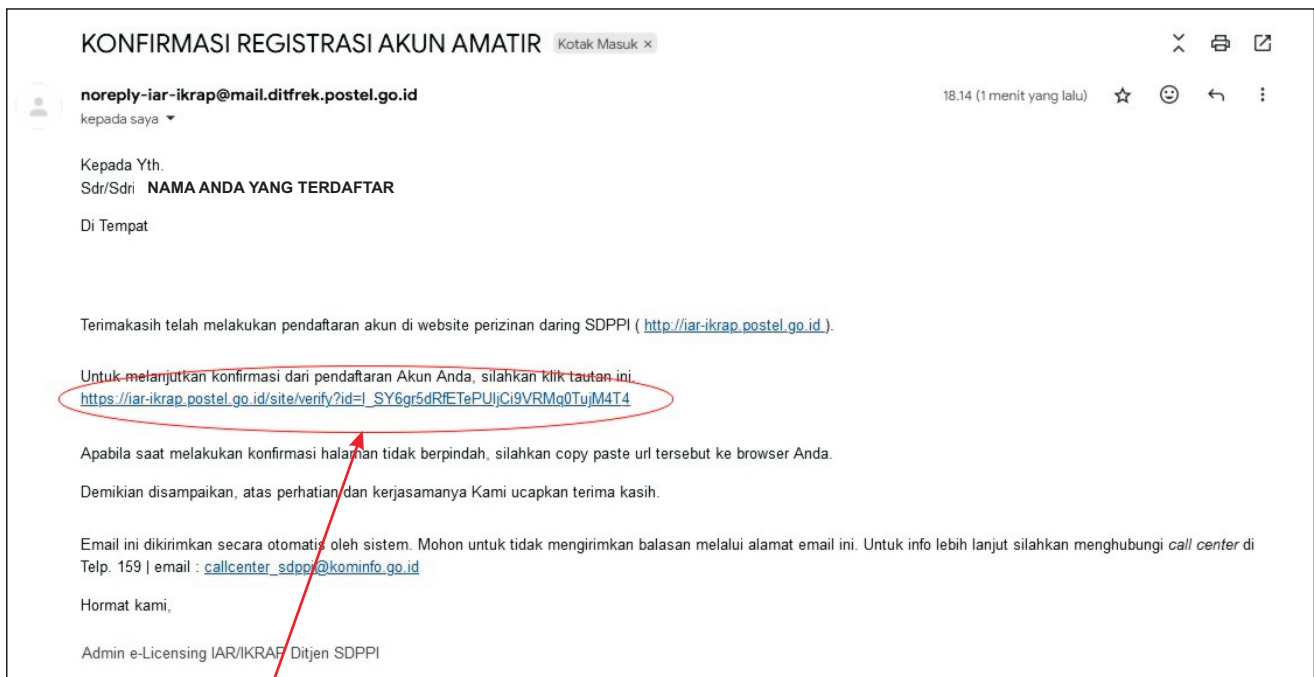


Akan ditampilkan **NOTIFIKASI** bahwa Registrasi **TELAH BERHASIL** seperti gambar disebelah ini

Setelah **KLIK** Button / Tombol **BERANDA** maka sistem akan mengirimkan Email **KONFIRMASI PENDAFTARAN** Silahkan cek email untuk verifikasi



Lihat gambar dibawah ini, contoh Email yang dikirimkan oleh sistem SDPPI



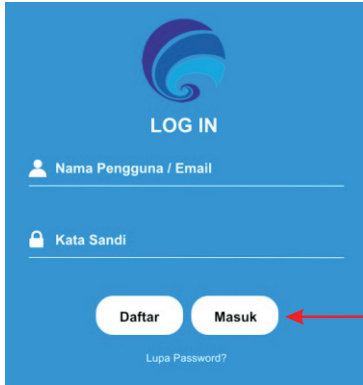
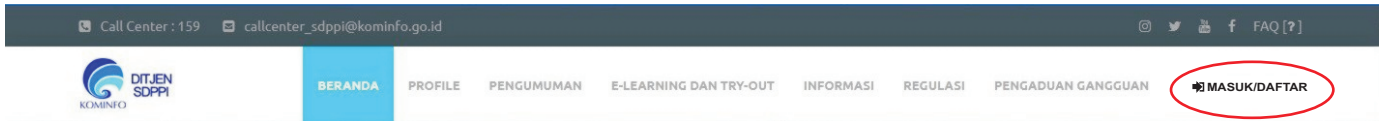
Silahkan **KLIK TAUTAN** atau **COPY PASTE LINK URL** tsb ke Browser dan Tekan Enter

Setelah anda Klik Tautan, maka akan muncul tampilan disebelah kanan ini

Silahkan **KLIK** Tombol **BERANDA**, untuk memulai LOGIN di akun anda di SDPPI



LOGIN AWAL DAN MENDAFTAR UNAR



KLIK Menu **MASUK / DAFTAR** akan muncul tampilan LOGIN, silahkan isi data Login sesuai dengan yang telah anda daftarkan

- 1 NAMA PENGGUNA / EMAIL**
Masukkan Username / Email anda sesuai dengan yang telah anda daftarkan
- 2 KATA SANDI**
Masukkan Kata sandi / Password

Silahkan anda **KLIK** Tombol / Button **MASUK**

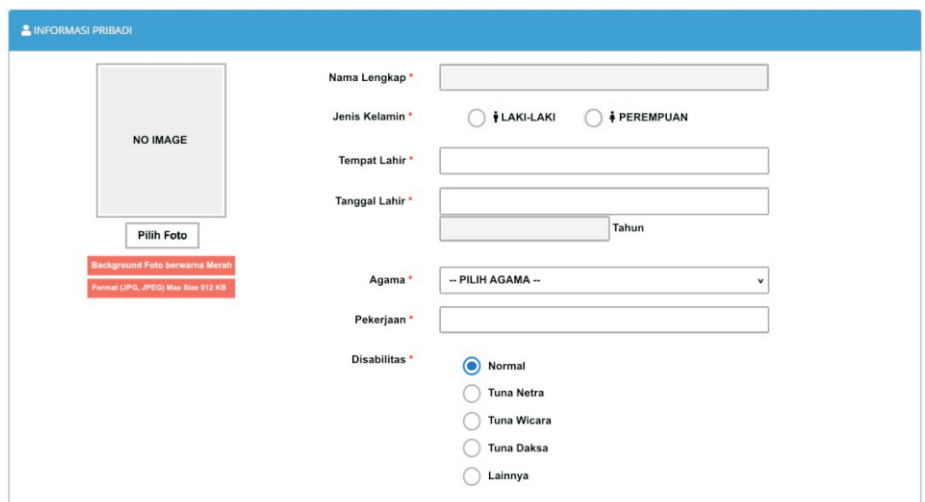
Akan tampil Dashboard akun anda di web SDPPI seperti gambar dibawah ini



Silahkan **KLIK** menu **PERMOHONAN BARU UNAR**, akan muncul tampilan **INFORMASI PRIBADI**, silahkan untuk anda Lengkapi

Seluruh Kolom **WAJIB** diisi

- 1 PILIH FOTO**
KLIK Tombol **PILIH FOTO** untuk unggah Foto dengan Background merah ukuran max 512 Kb
- 2 NAMA LENGKAP**
Masukkan Nama Lengkap anda sesuai KTP
- 3 JENIS KELAMIN**
KLIK pada lingkaran disamping jenis kelamin sesuai dengan jenis kelamin anda
- 4 TEMPAT LAHIR**
Isilah dengan Tempat Lahir anda
- 5 TANGGAL LAHIR**
Isilah dengan Tanggal Lahir anda Kolom dibawah Tanggal Lahir akan terisi **OTOMATIS** dengan Usia anda



INFORMASI PRIBADI

Nama Lengkap *

Jenis Kelamin * LAKI-LAKI PEREMPUAN

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir * Tahun

Agama * -- PILIH AGAMA --

Pekerjaan *

Disabilitas * Normal Tuna Netra Tuna Wicara Tuna Daksa Lainnya

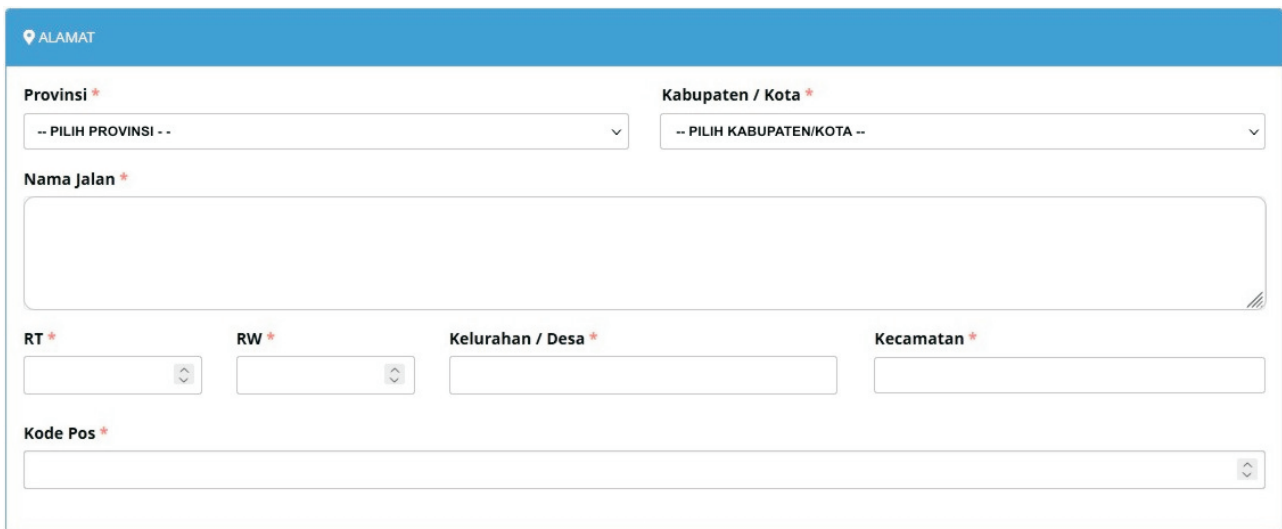
- 6 AGAMA**
KLIK untuk memilih Agama yang anda anut
- 7 PEKERJAAN**
Masukkan jenis pekerjaan anda saat ini
- 8 DISABILITAS**
Pilih Disabilitas yang menggambarkan kondisi anda saat ini Defaultnya **NORMAL**

Selanjutnya anda diminta mengisi data **KONTAK**



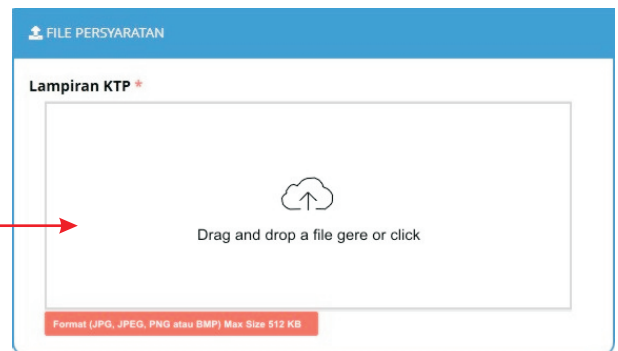
EMAIL DAN NO. KTP OTOMATIS telah terisi dengan data yang anda masukkan saat anda mendaftar Akun **NO. HANDPHONE** harap diisi dengan No yang **VALID** dan masih **AKTIF**,

Lanjutkan untuk mengisi data **ALAMAT**, isikan sesuai dengan data **KTP** anda.

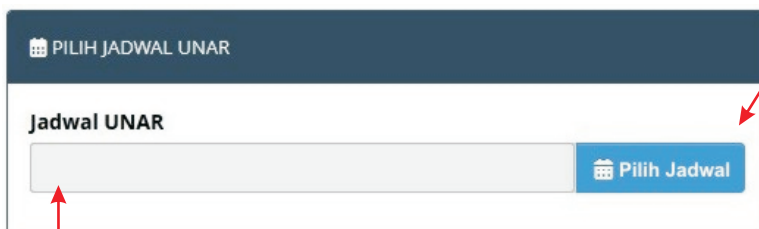


Lanjutkan untuk **UNGGAH FILE KTP** di isian kotak **FILE PERSYARATAN**

Silahkan **KLIK** kemudian cari file **KTP** anda dalam format **JPG, JPEG, PNG** atau **BMP** dengan ukuran Max 512 KB atau **DRAG AND DROP** File **KTP** anda di dalam kotak yang telah disediakan



Lanjutkan untuk memilih **JADWAL UNAR** waktu dan lokasi **UNAR**



Silahkan anda **KLIK** Button / Tombol **PILIH JADWAL**, akan ditampilkan Lokasi, Waktu dan Sisa Kuota Peserta

Silahkan **PILIH** (Klik) sesuai Tempat dan Waktu yang anda inginkan

Lokasi **UNAR** yang anda pilih akan ditampilkan di dalam kolom ini



KLIK Tombol / Button **AJUKAN PERMOHONAN** setelah ada yakin seluruh data yang telah anda isikan sudah benar

Selanjutnya akan ditampilkan tentang **DISCLAIMER** / Pelepasan Tanggung jawab dan **CONSENT PENGISIAN DATA PRIBADI**.
silahkan anda **CENTANG** dengan cara KLIK pada Kotak persetujuan



DISCLAIMER

Saya telah membaca dan setuju atas keseluruhan isi Disclaimer

CONSENT PENGISIAN DATA PRIBADI

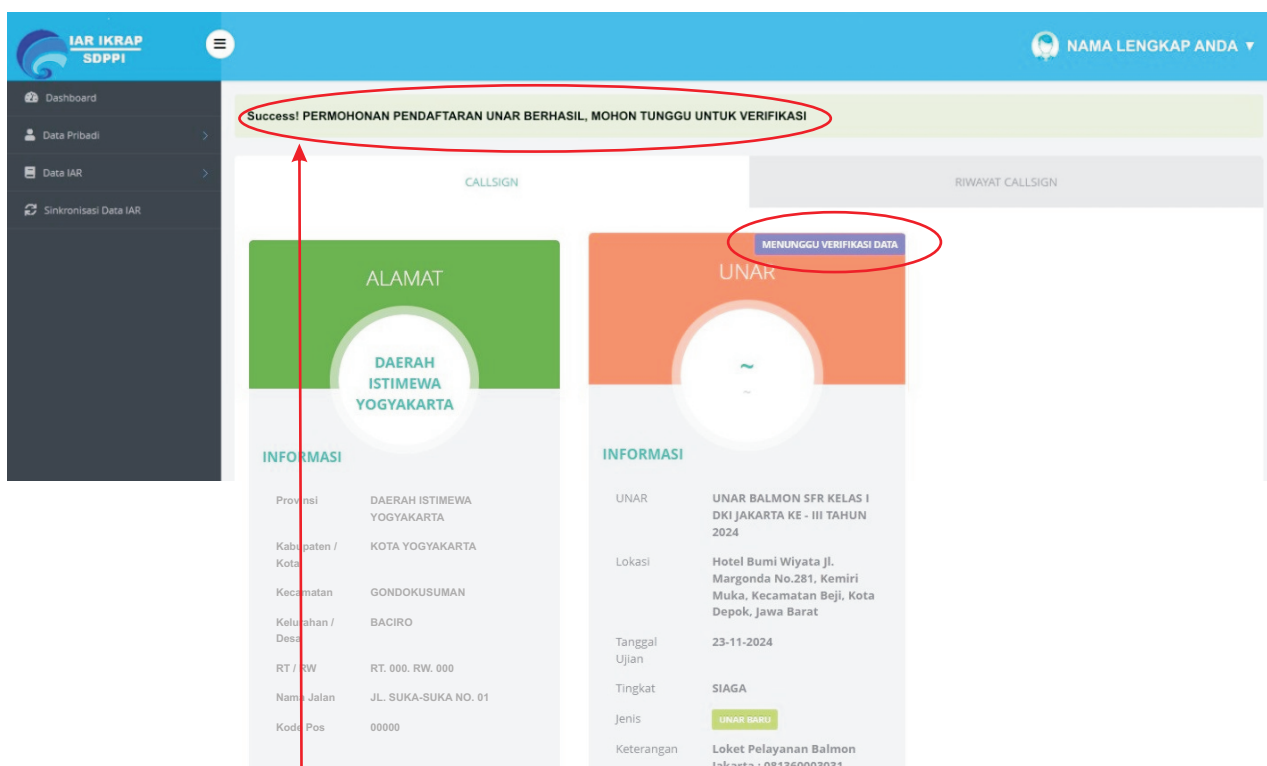
Setuju, dan akan mengikuti sesuai peraturan yang berlaku

Batal Ajukan Permohonan

Selanjutnya silahkan **KLIK** Tombol / Button **AJUKAN PERMOHONAN** jika anda tetap ingin mengajukan Permohonan mengikuti UNAR atau **KLIK** Tombol / Button **BATAL** jika ingin membatalkan pengajuan permohonan UNAR

Sistem akan mengirimkan **EMAIL** pemberitahuan bahwa pengajuan anda diterima dan sedang dilakukan proses **VERIFIKASI (Max 4 Hari)**

Tampilan Dashboard di Akun anda akan berubah menjadi seperti gambar dibawah ini



Success! PERMOHONAN PENDAFTARAN UNAR BERHASIL, MOHON TUNGGU UNTUK VERIFIKASI

ALAMAT

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

INFORMASI

Provinsi	DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Kabupaten / Kota	KOTA YOGYAKARTA
Kecamatan	GONDOKUSUMAN
Kelurahan / Desa	BACIRO
RT / RW	RT. 000. RW. 000
Nama Jalan	JL. SUKA-SUKA NO. 01
Kode Pos	00000

UNAR

MENUNGGU VERIFIKASI DATA

INFORMASI

UNAR	UNAR BALMON SFR KELAS I DKI JAKARTA KE - III TAHUN 2024
Lokasi	Hotel Bumi Wiyata Jl. Margonda No.281, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat
Tanggal Ujian	23-11-2024
Tingkat	SIAGA
Jenis	UNAR BARU
Keterangan	Loket Pelayanan Balmon Jakarta : 081360003031

Terdapat tulisan **SUCCESS ! Permohonan Pendaftaran UNAR Berhasil, Tunggu VERIFIKASI** dan dibawahnya terdapat Data **ALAMAT** serta Data **UNAR**

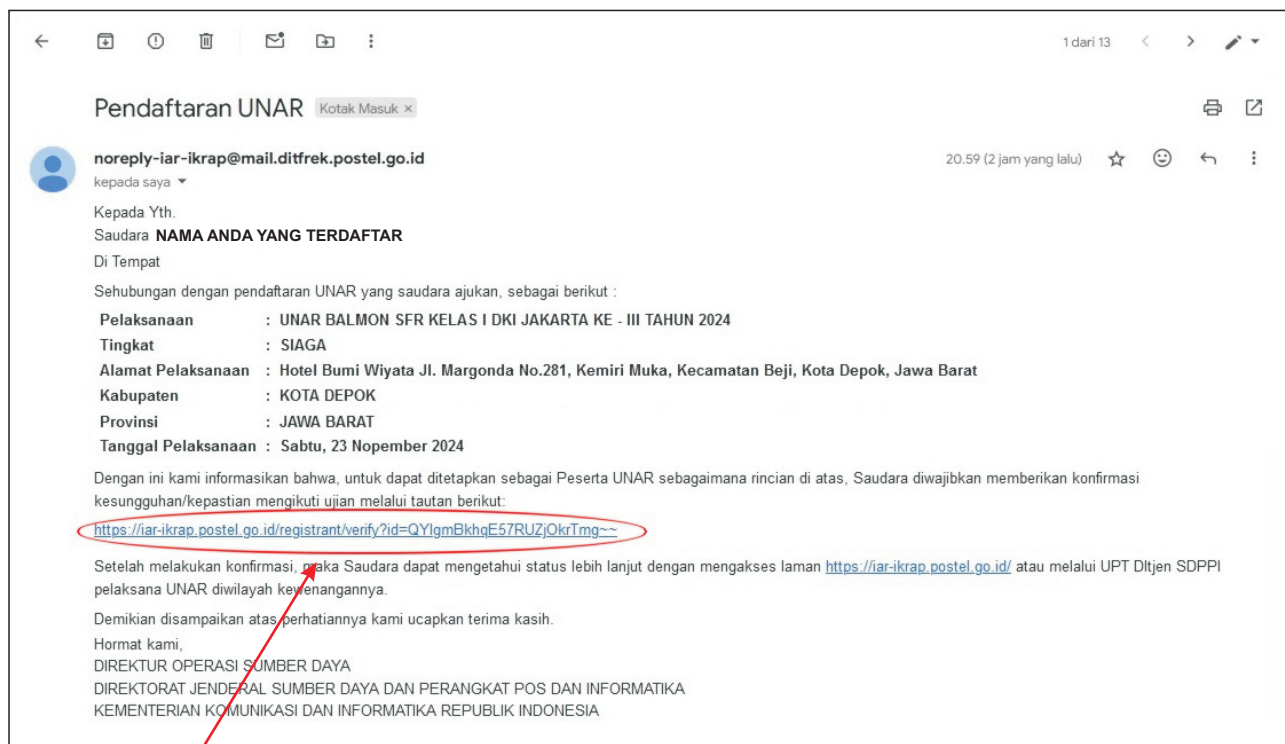
Lihat gambar dibawah ini, contoh Email yang dikirimkan oleh sistem SDPPI



Silahkan menunggu **VERIFIKASI** terlebih dahulu, anda akan mendapatkan email kembali jika proses Verifikasi selesai apakah **DISETUJUI** atau **DITOLAK**

Jika Verifikasi **DISETUJUI**, anda akan menerima Email, dan anda diminta **KLIK KEPASTIAN / KESUNGGUHAN** untuk mengikuti UNAR

Lihat gambar dibawah ini, contoh Email yang dikirimkan oleh sistem SDPPI setelah Verifikasi Disetujui dan anda diminta **KLIK TAUTAN**

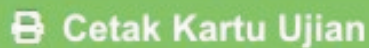


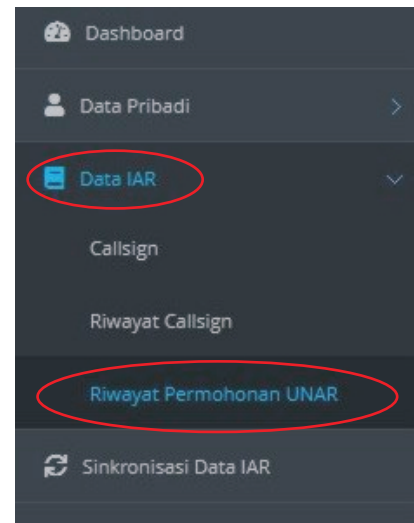
Anda **WAJIB KLIK TAUTAN** yang ada di email tsb untuk **BATAS TERAKHIR KLIK H-1**
Jika anda **TIDAK KLIK** Tautan atau sudah klik tautan tapi **TIDAK HADIR** di UNAR, maka NIK anda **Tidak dapat dipergunakan mengikuti UNAR 6 Bulan** kedepan

Setelah anda Klik Tautan Kesungguhan / Kepatuhan akan mengikuti UNAR, maka silahkan Login di Sistem Perijinan daring SDPPI untuk download **KARTU UJIAN**

pada menu disamping kiri Dashboard akun anda silahkan **KLIK DATA IAR** kemudian **KLIK RIWAYAT PERMOHONAN UNAR**

Kemudian silahkan anda **KLIK** Button / Tombol **CETAK KARTU UJIAN**





Gambar dibawah ini adalah Contoh Kartu Ujian

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA DAN PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA DIREKTORAT OPERASI SUMBER DAYA <i>Indonesia Terkoneksi. Makin Digital. Makin Maju</i> Menara Danareksa Lt. 12 Jl. Medan Merdeka Sel. No.14, RW.2, Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10110 www.kominfo.go.id / sdppi.kominfo.go.id T: (021) 29576450
PANITIA UJIAN NEGARA AMATIR RADIO PROVINSI JAWA BARAT 2024 DI KOTA DEPOK	
	NO. UJIAN : 0000/SGA/CKG/NOV/2024 NAMA LENGKAP : NAMA ANDA YANG TERDAFTAR TEMPAT / TGL LAHIR : JARKATA / 32 DESEMBER 1963 USERNAME e-LICENSING : amatirku001 EMAIL TERDAFTAR : emailku@gmail.com JENIS KELAMIN : LAKI - LAKI ALAMAT : JL. SUKA-SUKA NO. 2 RT. 00 RW. 00 KOTA YOGYAKARTA, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 55224 TINGKAT : SIAGA
KETUA PANITIA, Ketua Panitia UNAR	
KETERANGAN PELAKSANAAN UNAR	
HARI/TANGGAL :	HARI DAN TANGGAL UNAR
LOKASI UNAR :	LOKASI UNAR
WAKTU :	JAM UNAR DIMULAI



Silahkan mengikuti UNAR **Computer Assisted Test (CAT)** pada Jadwal / Waktu dan Lokasi yang telah anda pilih.

Bacalah **TATA TERTIB** mengikuti Ujian Negara Amatir Radio di lampiran Kartu Ujian

Bagi anda yang dinyatakan **LULUS UNAR SESUAI PASSING GRADE**, Callsign akan diberikan Otomatis oleh Sistem dan akan diberitahukan di Email anda yang terdaftar pada Hari yang sama sampai dengan 4 Hari.

Silahkan **DOWNLOAD eIAR** di Sistem Perijinan Daring SDPPI, Catat NO. IAR untuk dipergunakan sebagai **PASSWORD AWAL** di Sistem Keanggotaan SIORDIG

INGAT ! setiap pemegang IAR **WAJIB** menjadi anggota organisasi paling lambat 30 Hari sejak IAR diterbitkan

Segera Lakukan pembayaran Keanggotaan ORARI di SIORDIG di alamat <https://digital.orari.or.id> agar terhindar dari SURAT PERINGATAN dan PENCABUTAN oleh SDPPI

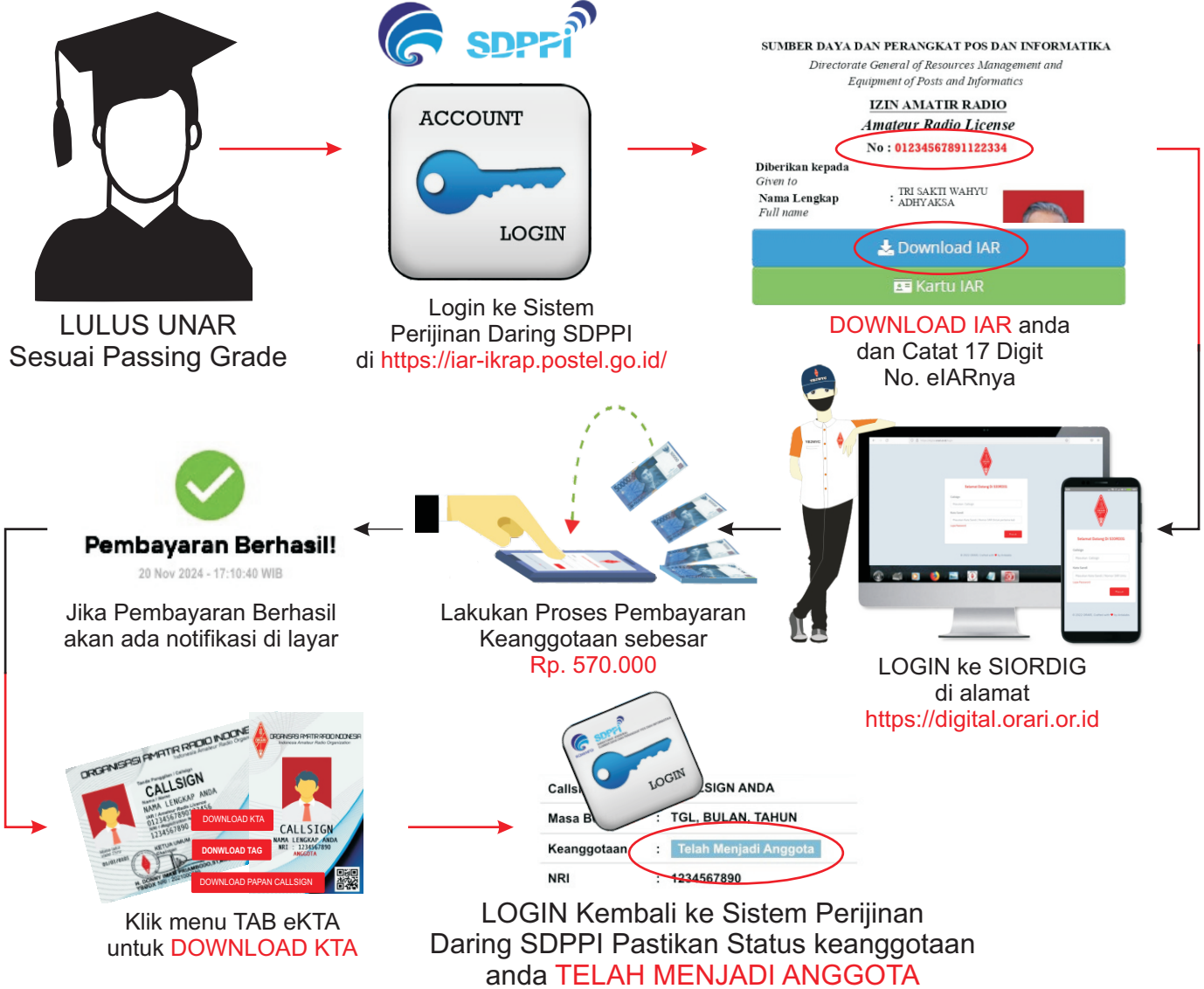
Penerapan Pasal 53 jo pasal 83 PERMEN Kominfo No 17 Th 2018 Diberlakukan bagi pemilik IAR yang status keanggotaannya **BELUM MENJADI ANGGOTA**

Pemilik IAR yang belum menjadi anggota organisasi selama

1. 30 (Tiga Puluh) hari maka pada hari ke 31 diterbitkan SP 1
2. 45 (Empat Puluh Lima) hari maka pada hari ke 46 terbit SP 2
3. 60 (Enam Puluh) hari maka pada hari ke 60 terbit **SURAT PENCABUTAN IAR**



ALUR SETELAH DINYATAKAN LULUS UNAR



Setiap pemegang IAR **WAJIB** menjadi Anggota Organisasi Paling Lambat 30 Hari sejak diterbitkannya IAR

Segera lakukan Pembayaran Keanggotaan anda agar terhindar dari SURAT PERINGATAN dan SURAT PENCABUTAN oleh SDPPI

Penerapan Pasal 53 jo Pasal 83 PERMEN KOMINFO NO. 17 TAHUN 2018 Diberlakukan bagi pemilik IAR yang status keanggotaannya **BELUM MENJADI ANGGOTA** selama :

- 1 30 (Tiga Puluh) hari, maka pada hari ke 31 diterbitkan **SP 1**
- 2 45 (Empat Puluh Lima) hari, maka pada hari ke 46 terbit **SP 2**
- 3 60 (Enam Puluh) hari masih belum menjadi Anggota ORARI, maka pada hari ke 61 terbit **SURAT PENCABUTAN IAR**

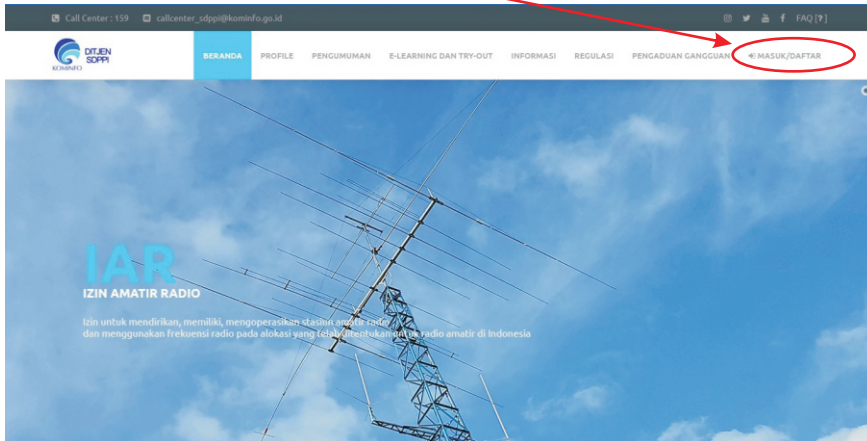
Surat Peringatan dan Pencabutan akan diinformasikan melalui Akun dan Email yang terdaftar.

LANGKAH SELANJUTNYA SETELAH LULUS UNAR

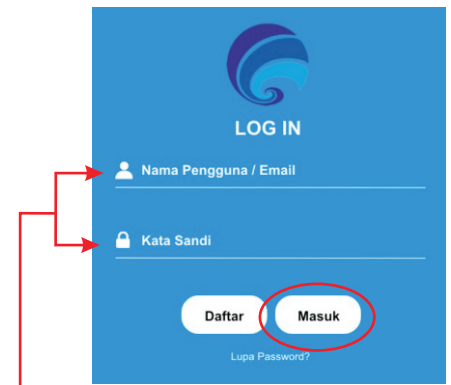
Langkah selanjutnya setelah anda dinyatakan Lulus UNAR segera lakukan pembayaran **KEANGGOTAAN ORARI di SIORDIG**

Sebelum SINKRONISASI di SIORDIG, Download terlebih dahulu IAR anda untuk mengetahui **NOMOR IAR**

Tulis di Browser Alamat berikut **<https://iar-ikrap.postel.go.id>** tekan **ENTER** kemudian **KLIK** menu **MASUK / DAFTAR**



Maka akan muncul Tampilan seperti dibawah ini

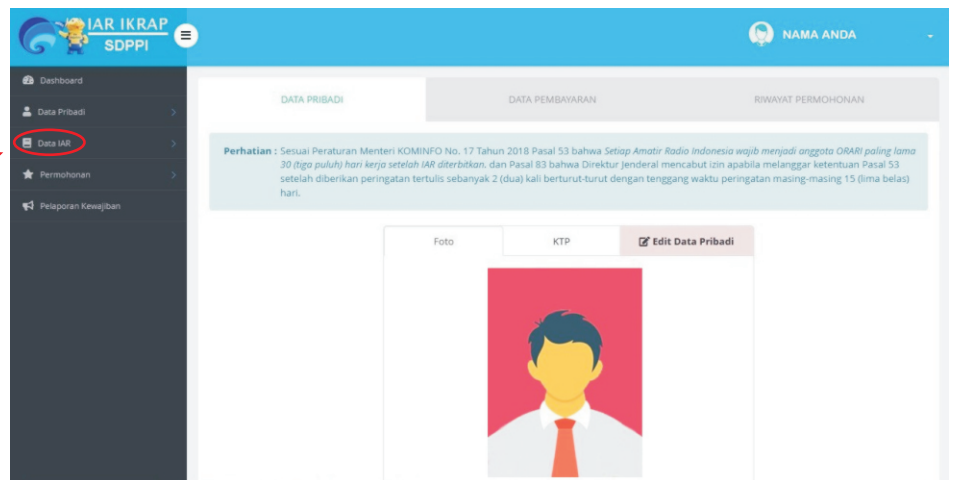
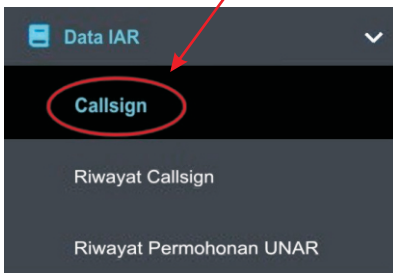


Silahkan LOGIN ke Sistem Perijinan Daring SDPPI, Isikan **NAMA PENGGUNA / EMAIL** dan juga **KATA SANDI** sesuai data ketika anda mendaftar ke SDPPI kemudian **KLIK MASUK**

Akan muncul tampilan seperti disamping kanan ini

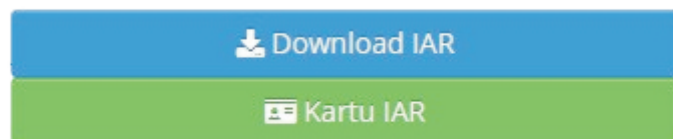


KLIK Menu **DATA IAR** kemudian **KLIK CALLSIGN**



Setelah anda Klik menu **CALLSIGN**, silahkan Scroll kebawah sampai menemui Tombol **DOWNLOAD IAR** dan **KARTU IAR** Silahkan anda Klik Menu **Download IAR**

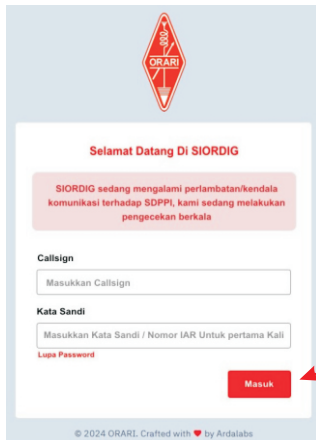
Simpan dan **CATAT 17 DIGIT No. eIAR** untuk dipergunakan Login ke SIORDIG



IZIN AMATIR RADIO
Amateur Radio License
No: **01234567891122334**

SINKRONISASI KE SIORDIG

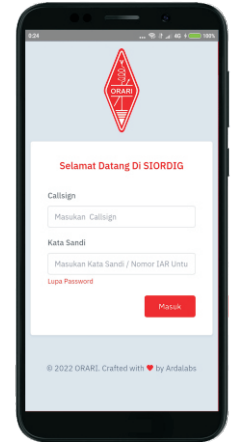
Tulis alamat di Browser anda <https://digital.orari.or.id/> kemudian tekan ENTER, Maka akan muncul Tampilan sbb :



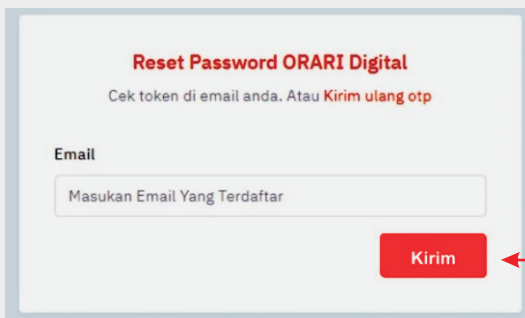
- 1 Masukkan Callsign anda di Kolom **CALLSIGN**
- 2 Masukkan di kolom **KATA SANDI 17 DIGIT No. eIAR** yang telah anda Download sebelumnya

Cek kembali No. eIAR yang anda masukkan apakah sudah benar

Jika sudah benar silahkan KLIK Button / Tombol **MASUK**



Apabila anda sudah memasukkan No, eIAR yang benar tapi tetap tidak bisa Login ke Sistem SIORDIG, silahkan anda **KLIK LUPA PASSWORD**

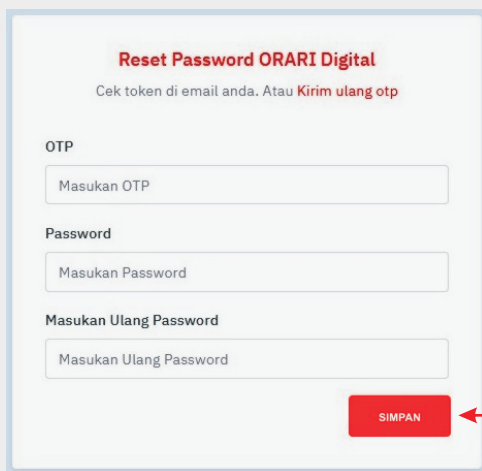


Masukkan **EMAIL** anda yang Valid yang terdaftar di SDPPI kemudian tekan Tombol **KIRIM**

Sistem SIORDIG akan mengirimkan **OTP** ke Email anda. Silahkan Buka Email (Kadang Email akan masuk ke Folder SPAM)

KLIK **RUBAH PASSWORD DISINI**

Akan ditampilkan **RESET PASSWORD** seperti Gambar dibawah ini



Masukkan **OTP** kemudian **PASSWORD** baru anda dan Ulangi sekali lagi menuliskan **PASSWORD** lalu Tekan **SIMPAN**

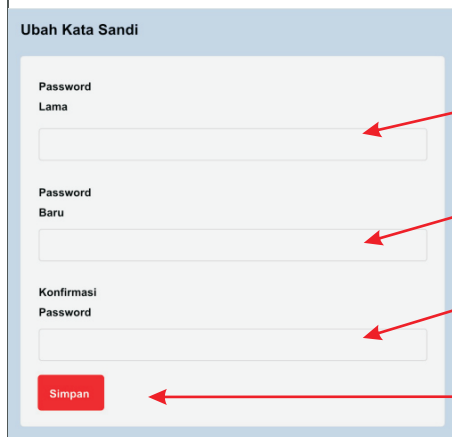


Password Telah Berhasil Berubah Silakan Login Lagi

Password berhasil dirubah silahkan tekan tombol **CLICK DISINI** untuk Login



Apabila anda berhasil masuk ke Sistem SIORDIG, maka akan muncul tampilan awal **UBAH KATA SANDI**



- 1 Masukkan **PASSWORD AWAL** yaitu No. eIAR atau Password yang pertama kali anda gunakan Login
- 2 Masukkan **PASWORD BARU** yang mudah anda ingat (**Huruf dan Angka**)
- 3 Masukkan kembali **PASSWORD BARU** anda
Pastikan semua anda ketik dengan benar dan jangan lupa untuk **DICATAT** atau **DISIMPAN** data Password yang anda masukkan Lalu **KLIK SIMPAN**

Setelah itu akan muncul tampilan **UBAH PROFIL**

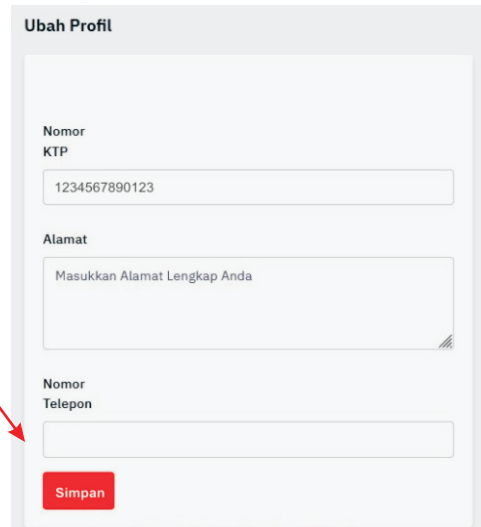
Pada tampilan kedua ini anda diminta untuk mengisi **NOMOR KTP, ALAMAT, dan NOMOR TELEPON**

Pada Kolom KTP muncul angka default dari sistem, 1 Silahkan dihapus dan masukkan **NOMOR KTP** anda

Masukkan **ALAMAT** lengkap sesuai dengan KTP / Data 2 keanggotaan anda

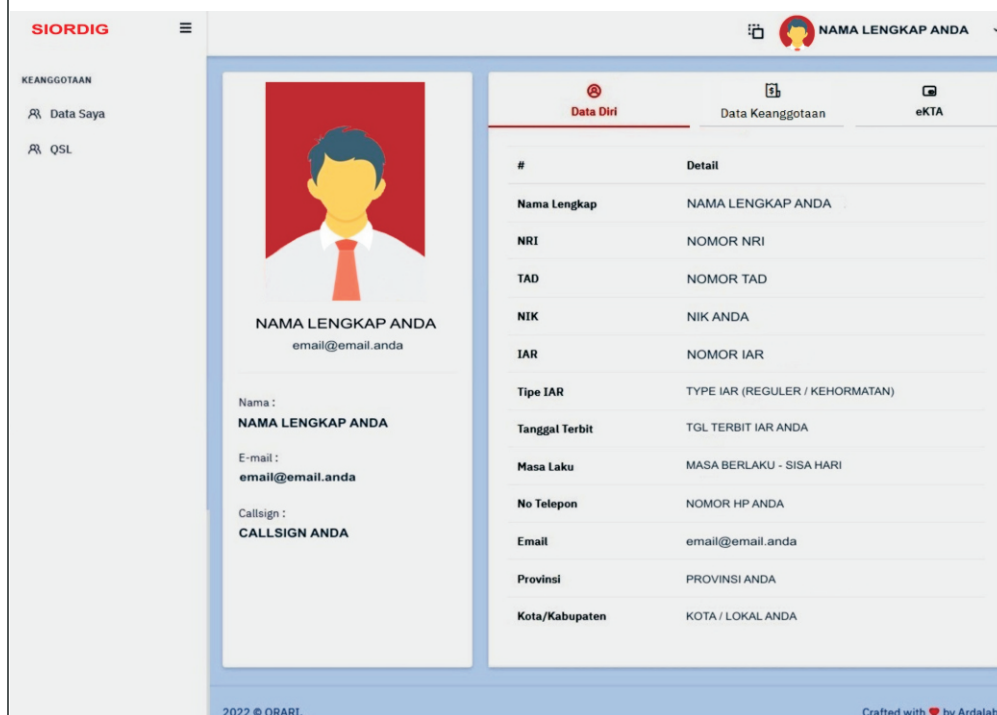
Masukkan **NOMOR TELEPON** anda yang Valid dan Aktif 3

Setelah semua terisi dengan benar **KLIK** Tombol **SIMPAN**



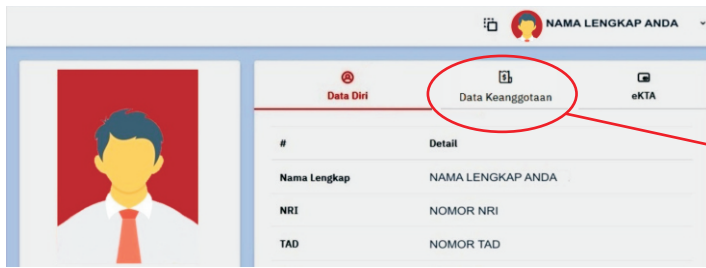
Ketika anda LOGOUT dari SIORDIG dan kemudian masuk kembali, NIK anda akan berubah kembali ke Default Sistem, hal ini untuk melindungi kerahasiaan data anda

Selanjutnya akan muncul tampilan **DASHBOARD** anda

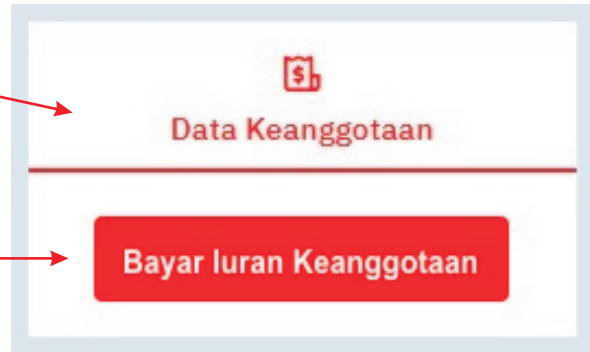


#	Detail	
Nama Lengkap	NAMA LENGKAP ANDA	
NRI	NOMOR NRI	
TAD	NOMOR TAD	
NIK	NIK ANDA	
IAR	NOMOR IAR	
Tipe IAR	TYPE IAR (REGULER / KEHORMATAN)	
Tanggal Terbit	TGL TERBIT IAR ANDA	
Masa Laku	MASA BERLAKU - SISA HARI	
No Telepon	NOMOR HP ANDA	
Email	email@email.anda	
Provinsi	PROVINSI ANDA	
Kota/Kabupaten	KOTA / LOKAL ANDA	

CARA BAYAR ANGGOTA BARU

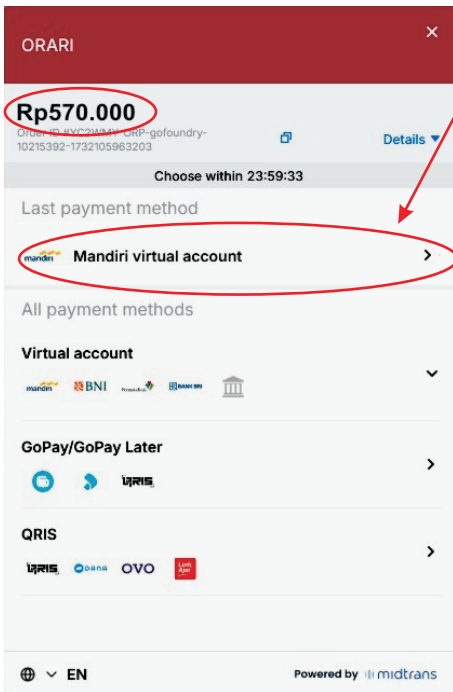


KLIK Tab Menu **DATA KEANGGOTAAN**

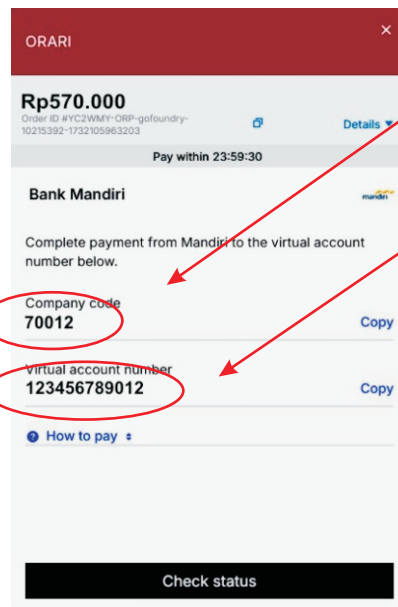


Silahkan KLIK Tombol **BAYAR IURAN KEANGGOTAAN** untuk mulai Proses Pembayaran

Akan muncul Tampilan Pop Up **NILAI** yang harus dibayar dan Pilihan **BANK**.



1 Silahkan Pilih **BANK** tempat yang ingin anda gunakan untuk membayar (contoh dipilih Bank Mandiri)



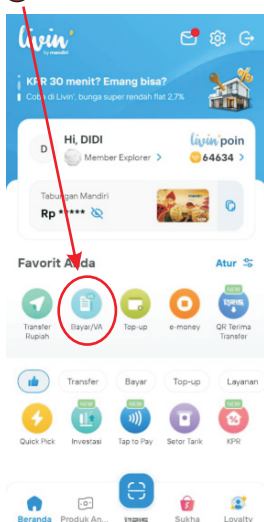
2 Kemudian akan muncul **KODE BANK** (dalam contoh Kode Bank **70012** adalah Bank Mandiri) dan ditampilkan juga **VIRTUAL ACCOUNT NUMBER**

! Virtual Account memiliki batas waktu kadaluarsa 24 Jam. Jika sudah terlewat, silahkan ulangi proses kembali untuk mendapatkan Virtual Account

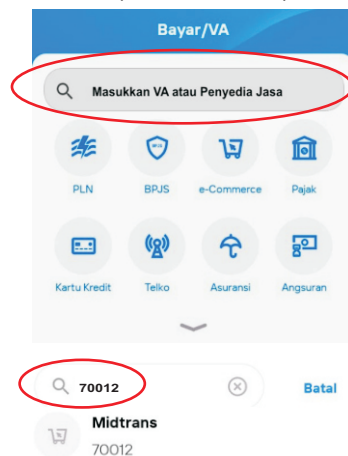
3 Jika Pembayaran sukses akan muncul notifikasi

CONTOH PEMBAYARAN VIA MANDIRI LIVIN

1 Klik **BAYAR/VA**



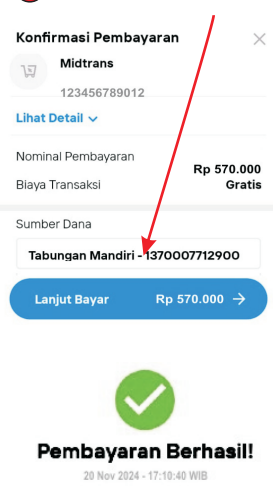
2 Masukkan **KODE BANK 70012** (Kode Bank Mandiri)



3 Masukkan **KODE BAYAR** (Virtual Account Number)



5 Klik **LANJUT BAYAR**



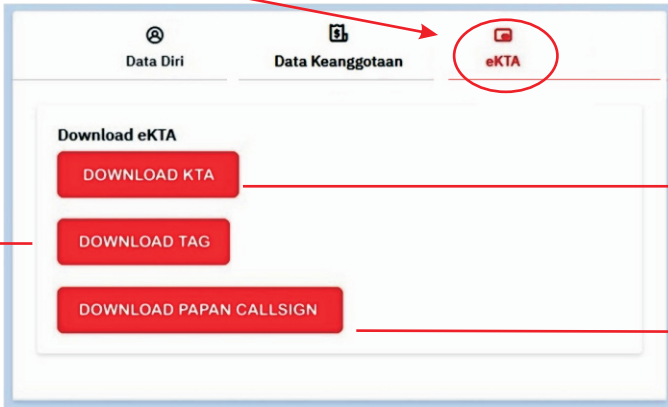
4 Klik **LANJUTKAN** pada tampilan Detil yang harus di Bayar

Pembayaran Berhasil!

20 Nov 2024 - 17:10:40 WIB



Silahkan **KLIK TAB eKTA** untuk **DOWNLOAD KTA, TAG** dan **PAPAN CALLSIGN**



1 Contoh **KTA**



2 Contoh **TAG**



3 Contoh **PAPAN CALLSIGN**



Silahkan **LOGIN** kembali ke Sistem Perijinan Daring SDPPI, pastikan status Keanggotaan anda tertulis **TELAH MENJADI ANGGOTA**

Jika muncul **ERROR** saat **DOWNLOAD KTA / TAG**

```
<Error>
<Code>AccessDenied</Code>
<Message>Access Denied</Message>
<RequestId>AWJTDMY63N5EPWB8</RequestId>
<HostId>
9psL4emcyEYFE6q6yYEFtuECHUK9bj/emUqOQ1Ki6ubf8LBiZcGAO/ffUbp9PP+Buun4JS0Pc=
</HostId>
</Error>
```

Lakukan Proses dibawah ini :

- 1 CLEAR HISTORY / CACHE Browser anda
- 2 Silahkan Klik menu **UBAH PROFIL** kemudian masukkan ulang No. KTP dan Tambahkan SPASI pada **ALAMAT** kemudian Klik **SIMPAN**
- 3 Jika masih Gagal, Silahkan Ulangi Kembali **UBAH PROFIL** anda

Untuk merubah Profile anda Klik **TANDA PANAH** disamping Nama anda maka akan muncul sbb :

